

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับย่อ)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ	-
๑.๑.๑ การแก้ไขและนำส่งข้อมูลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ และมอบหมายให้งานแผนดำเนินการ ดังนี้ ๑. แก้ไขลักษณะเอกสารให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานมีตัวชีวิต ค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ๒. นำส่งข้อมูลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน	
๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ	รับทราบ
๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๑.๓ รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินจัดโครงการ “อนุรักษ์ความเป็นไทย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>
<p>๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของงานบุคคล</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ</p>	
<p>๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p>	
<p>๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร ศึกษาข้อมูลและระเบียบการเงิน พัสดุที่เกี่ยวข้อง เพื่อจำหน่ายหรือใช้เป็นของที่ระลึกในภารกิจของสำนักบริการวิชาการ ๒. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พิจารณานำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (โครงการบริการวิชาการ) มาจัดทำหลักสูตร (Lifelong Learning)

ระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาผลการตรวจสอบระบบการบริหารสินทรัพย์

รับทราบ

๔.๒ พิจารณาองค์ประกอบอื่นเพิ่มเติมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการรายงานผลตามองค์ประกอบอื่น เพิ่มเติม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ องค์ประกอบอื่นเพิ่มเติมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบงานแผนดำเนินการติดตามและรายงานผลตามองค์ประกอบอื่น เพิ่มเติมฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ พิจารณาขั้นตอนการทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ระบุวันกำหนดแล้วเสร็จของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และวันเผยแพร่ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามผลและประเมินความตรงต่อเวลาได้

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงาน “ไบบอกล่าว” ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพาทราบทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การบริหารจัดการโครงการฯ รวมถึงการใช้ดุลพินิจ การตัดสินใจที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติแล้วแก่หัวหน้าโครงการ

รับทราบ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการแจ้งบุคลากรในกำกับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

หมายเหตุ สาระของมติย่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว